

## Checkliste für Freiwillige

---

Wenn Sie sich freiwillig engagieren möchten, soll die nachfolgende Liste Ihnen helfen, sich mehr Klarheit über den Rahmen Ihres Engagements zu verschaffen.

Über folgende Fragen sollten Sie sich am besten bereits **vor dem Gespräch** Gedanken machen:

### **persönlicher Rahmen**

- Über welchen Zeitraum will ich mich engagieren?
- Wie viele Stunden kann und möchte ich aufwenden?
- Mit welcher Zielgruppe möchte ich arbeiten?
- Welche meiner Fähigkeiten und Kenntnisse möchte ich im Rahmen des Engagements einbringen?
- Was möchte ich für mich persönlich lernen oder weiter entwickeln?
- Wie selbstständig möchte ich tätig sein?
- Wo liegen meine Grenzen?

Im Folgenden möchten wir Ihnen einige Anhaltspunkte geben, die Sie **während des Gesprächs** unterstützen sollen.

### **Beschreibung des Aufgabenfeldes**

- Was sind meine Aufgaben?
- Welche Eigenschaften, Kenntnisse oder Fähigkeiten brauche ich für die Tätigkeit?
- Wie ist der zeitliche Umfang der Tätigkeit?
- Wie selbstständig kann ich arbeiten?
- Welche Befugnisse habe ich?
- Wie ist mit vertraulichen Informationen umzugehen?

### **Begleitung des Engagements**

- Wer ist hauptverantwortlich für meinen Aufgabenbereich?
- Wer begleitet oder unterstützt mich wie?
- Wen kann ich fragen, wenn Schwierigkeiten auftreten?
- Welche Personen kann ich noch ansprechen?
- Wer arbeitet hier in der Einrichtung?
- Gibt es weitere Ehrenamtliche?
- Werden Austauschtreffen mit den anderen Ehrenamtlichen angeboten?

### **Einarbeitungszeit**

- Wer arbeitet mich ein?
- Wie lange ist die Einarbeitungszeit?
- In welche Tätigkeiten werde ich eingearbeitet?

## Checkliste für Freiwillige

---

### Fortbildung

- Welche Möglichkeiten der Fortbildung werden angeboten?
- Wer übernimmt die Kosten der Fortbildung?

### Kostenerstattung

- Welche Kosten werden mir erstattet? (z.B. Fahrtkosten)
- Auf welche Weise erfolgt die Kostenerstattung?

### Vereinbarung

- Wird eine schriftliche Vereinbarung über die ehrenamtliche Tätigkeit zwischen der Einrichtung und mir geschlossen?

### Mitsprache

- Welche Mitsprachemöglichkeiten habe ich?

### Nachweis für ehrenamtliche Tätigkeiten

- Wer stellt mir wann einen entsprechenden Nachweis aus?

### Versicherungen

- Besteht eine Unfallversicherung?
- Besteht eine Haftpflichtversicherung?
- Gibt es andere Versicherungen?
- Was muss ich für den Schadensfall wissen? (an wen melden, welche Fristen)

### Anerkennung

- Was bietet mir die Organisation?

z.B.

- Teilnahme an regelmäßigen oder besonderen Veranstaltungen?
- Teilnahme an Teamsitzungen?
- Nutzung der Infrastruktur der Organisation?

### Konfliktregelungen

- Gibt es Regelungen für den Konfliktfall?
- Wie und wann sind Regelungen für den Konfliktfall anzuwenden?

### Besonderheiten

- Gibt es Besonderheiten (in) der Einrichtung, die ich wissen oder beachten sollte?