



Wir suchen für das

Leitungsteam der LAGFA Berlin e.V.

eine*n Referent*in Administration und Netzwerkarbeit (w/m/d)

ab sofort

mit mind. 30 Stunden wöchentlich

Die LAGFA Berlin ist der Verband der Berliner Freiwilligenagenturen. Sie setzt sich dafür ein, das freiwillige bürgerschaftliche Engagement und seine Rahmenbedingungen zu stärken und es in der Öffentlichkeit sichtbarer zu machen. Sie vertritt die Interessen der Freiwilligenagenturen, fördert ihren Austausch und ihre Vernetzung, bietet Fort- und Weiterbildungen an, veranstaltet Fachtagungen, verfasst fachpolitische Stellungnahmen und unterstützt die Freiwilligenagenturen bei ihrer Weiterentwicklung. Die LAGFA Berlin fördert ein wertschätzendes, respektvolles Miteinander und ein diversitätsoffenes, diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld.

Zur Verstetigung unserer Arbeit haben wir Ende 2023 eine Geschäftsstelle in Friedrichshain, Modersohnstraße, neu eingerichtet. Für den weiteren Ausbau suchen wir eine Person ab Februar 2024 mit einer Arbeitszeit von mind. 30 Std./Woche.

Aus förderrechtlichen Gründen ist die Stelle befristet, voraussichtlich zunächst bis Ende 2025.

Ihre Aufgaben:

- Die LAGFA als Verband der Berliner Freiwilligenagenturen ausbauen und weiterentwickeln
- In enger Abstimmung mit dem LAGFA-Vorstand und den Mitarbeiter*innen der Freiwilligenagenturen kooperieren
- Bedarfe und Entwicklungspotenziale analysieren
- Für die LAGFA und die Berliner Freiwilligenagenturen neue Kooperationspartner*innen gewinnen
- Die Freiwilligenagenturen durch Beratung stärken und sie bei Bedarf in Verhandlungen unterstützen
- Mit der Berliner Verwaltung, den Akteur*innen der Zivilgesellschaft und Partner*innen in der Berliner Engagement-Landschaft zusammenarbeiten, in politischen Gremien mitwirken
- Fundraising aufbauen: Konzepte erstellen und Anträge erarbeiten, um Drittmittel zu akquirieren (in Abstimmung mit dem Vorstand)
- Budget-, Jahres- und Maßnahmenpläne erstellen und umsetzen, Projektabrechnungen und Sachberichte verfassen
- Den gesellschaftlichen Diskurs über engagementpolitische Themen und die Berliner Engagement-Strategie anregen und mitgestalten, z.B. Handlungsempfehlungen und Stellungnahmen erarbeiten und in der LAGFA abstimmen
- Öffentliche und fachliche Veranstaltungen zu Themen des bürgerschaftlichen Engagements organisieren und durchführen
- Gesellschaftliche Entscheidungsträger*innen zur Förderung des bürgerschaftlichen Engagements beraten



Sie bringen mit:

- ✓ Einen Hochschulabschluss in Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften, Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen:
 - Projektentwicklung und -durchführung
 - Öffentlichkeitsarbeit und Wissenstransfer
 - Office-Programme und verschiedene Tools digitaler Projektarbeit
- ✓ selbstbewusstes Auftreten und die Fähigkeit, mit Akteur*innen auf allen Hierarchieebenen souverän zu kommunizieren
- ✓ eine selbstorganisierte Arbeitsweise, strategische Weitsicht und Gespür für Engagement-relevante und -kritische Themen
- ✓ eine schnelle Auffassungsgabe für komplexe Sachverhalte, die Fähigkeit, übergreifende Zusammenhänge (Schnittstellenthemen) zu erkennen, verschiedene Themen parallel zu bearbeiten und zu priorisieren
- ✓ Teamgeist
- ✓ Interesse an der zukunftsfähigen Mit- und Weiterentwicklung der Organisation und Eigeninitiative
- ✓ Bereitschaft, gelegentlich an Abenden und Wochenenden tätig zu sein

Wünschenswert wären darüber hinaus Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen:

- ✓ Leitung und Steuerung von Projekten
- ✓ Freiwilligenmanagement und Engagementförderung
- ✓ Berliner Engagement-Landschaft
- ✓ persönliche Engagement-Erfahrungen

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten Arbeitsplatz unter dem Dach eines Vereins, dessen Mitgliedern das freiwillige Engagement am Herzen liegt
- Ein kollegiales, vertrauensvolles und unterstützendes Miteinander im Leitungsteam der LAGFA Berlin, in den Freiwilligenagenturen und im Vorstand
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und ein dynamisches Arbeitsumfeld mit eigenen Gestaltungsspielräumen
- Die Möglichkeit, die Berliner Engagement-Landschaft mitzugestalten und Akzente zu setzen
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Ein tariflich orientiertes Gehalt (TVL E 11), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zu regelmäßiger mobiler Arbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir ermutigen auch Menschen mit Migrationsgeschichte oder mit Behinderung zu einer Bewerbung.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte bis zum 07.02.2024 mit dem Stichwort "Administration + Netzwerkarbeit" per Mail an b.vrucak@lagfa.berlin

Gespräche werden voraussichtlich zwischen dem 12. und 16.02.2024 stattfinden.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Benjamin Vrucak, Tel. +0152 24 85 15 07