



Wir suchen für das

Leitungsteam der LAGFA Berlin e.V.

eine*n Referent*in Begleitung und Qualifizierung (w/m/d)

ab sofort

mit mind. 30 Stunden wöchentlich

Die LAGFA Berlin ist der Verband der Berliner Freiwilligenagenturen. Sie setzt sich dafür ein, das freiwillige bürgerschaftliche Engagement und seine Rahmenbedingungen zu stärken und es in der Öffentlichkeit sichtbarer zu machen. Sie vertritt die Interessen der Freiwilligenagenturen, fördert ihren Austausch und ihre Vernetzung, bietet Fort- und Weiterbildungen an, veranstaltet Fachtagungen, verfasst fachpolitische Stellungnahmen und unterstützt die Freiwilligenagenturen bei ihrer Weiterentwicklung. Die LAGFA Berlin fördert ein wertschätzendes, respektvolles Miteinander und ein diversitätsoffenes, diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld.

Zur Verstärkung unserer Arbeit haben wir Ende 2023 eine Geschäftsstelle in Friedrichshain, Modersohnstraße, neu eingerichtet. Für die Vernetzung, Beratung und Weiterbildung unserer Mitglieder suchen wir eine Person ab Februar 2024 mit einer Arbeitszeit von mind. 30 Std./Woche. Aus förderrechtlichen Gründen ist die Stelle befristet, voraussichtlich zunächst bis Ende 2025.

Ihre Aufgaben:

- Aktive Mitarbeit beim Ausbau und der Weiterentwicklung der LAGFA Berlin
- In enger Abstimmung mit dem LAGFA-Vorstand und den Mitarbeiter*innen der Freiwilligenagenturen kooperieren
- Die Freiwilligenagenturen durch Angebote der Vernetzung, Qualifizierung und Beratung stärken
- Fachliche Austausch- und Vernetzungstreffen planen, organisieren und durchführen
- Bildungsveranstaltungen planen, organisieren und umsetzen
- Gemeinsame Kooperationsprojekte für die Berliner Freiwilligenagenturen anregen und Konzepte erarbeiten
- Zusammenarbeit mit Akteur*innen der Zivilgesellschaft und Mitarbeiter*innen aus Organisationen und Institutionen (Senats- und Bezirksverwaltungen)
- Fachliche Beratung anbieten und für Wissenstransfer sorgen
- Gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit gestalten und umsetzen, z.B. Aktionen anlässlich der Berliner Freiwilligentage oder anderer stadtweiter Events organisieren und begleiten
- Dokumentationen und Sachberichte erstellen

Sie bringen mit:

- ✓ einen Hochschulabschluss in Sozialwissenschaften, Erwachsenenbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen:
 - Projektentwicklung und -durchführung,



- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation
- Moderation von Präsenz- und Online-Veranstaltungen
- Office-Programme und verschiedene Tools digitaler Projektarbeit
- selbstbewusstes Auftreten und die Fähigkeit, mit verschiedenen Akteur*innen souverän und ergebnisorientiert zu kommunizieren
- schnelle Auffassungsgabe für komplexe Sachverhalte, strategische Weitsicht und ein Gespür für das Engagement betreffende Themen
- die Fähigkeit, übergreifende Zusammenhänge (Schnittstellenthemen) zu erkennen, verschiedene Themen parallel zu bearbeiten und zu priorisieren
- Teamgeist
- Interesse an der zukunftsfähigen Mit- und Weiterentwicklung der Organisation
- Selbstorganisation und Eigeninitiative
- Bereitschaft, gelegentlich an Abenden und Wochenenden tätig zu sein

Wünschenswert wären darüber hinaus Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen:

- Leitung und Steuerung von Projekten
- Freiwilligenmanagement und Engagementförderung
- Berliner Engagement-Landschaft
- persönliche Engagement-Erfahrungen

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten Arbeitsplatz unter dem Dach eines Vereins, dessen Mitgliedern das freiwillige Engagement am Herzen liegt
- Ein kollegiales, vertrauensvolles und unterstützendes Miteinander im Leitungsteam der LAGFA Berlin, in den Freiwilligenagenturen und im Vorstand
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und ein dynamisches Arbeitsumfeld mit eigenen Gestaltungsspielräumen
- Die Möglichkeit, die Berliner Engagement-Landschaft mitzugestalten und Akzente zu setzen
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Ein tariflich orientiertes Gehalt (TVL E 11), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zu regelmäßiger mobiler Arbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir ermutigen auch Menschen mit Migrationsgeschichte oder mit Behinderung zu einer Bewerbung.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte bis zum 07.02.2024 mit dem Stichwort "Bewerbung Begleitung + Qualifizierung" per Mail an b.vrucak@lagfa.berlin

Gespräche werden voraussichtlich zwischen dem 12. und 16.02.2024 stattfinden.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Benjamin Vrucak, Tel. +0152 24 85 15 07